

1/2022

Zmluva č. SZ 0101/VP/SMK PP/2022

O vykonávaní servisnej činnosti podľa ustanovení §269 odsť2, §536 a nasl. Obch. zákonníka Z.č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov

Čl. I Zmluvné strany

Objednávateľ:	Správa mestských komunikácií Poprad
Obchodné meno:	Levočská 3312/37, Poprad, PSČ: 058 01
Sídlo:	Slovenská republika
IČO:	00 696 463
Štatutárny orgán:	Zriaďovacia listina uzn. č. 1/1991 zo dňa 17.01.1991 bod C 025
DIC:	Mgr. Peter Fabián, riaditeľ
IČ DPH:	2020665790
Bankové spojenie:	SK2020665790
Číslo účtu:	UniCredit Bank Slovakia, a. s., Poprad
IBAN:	1440354034/1111
Kontaktná osoba:	SK62 1111 0000 0014 4035 4034
	Anton Kočiš
	tel.: +421 903 907 026, e-mail: parkovanie@smkpp.sk

/ďalej len „objednávateľ“/

a

Dodávateľ:

Obchodné meno:	VILLA PRO s.r.o.
Sídlo:	Chrapčiakova 1, 052 01 Spišská Nová Ves
Štatutárny orgán:	Ing. Daniel Demočko, konateľ
	Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu
	Košice I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 3980/V
Bankové spojenie:	OTP Banka Slovensko a.s.
IBAN:	SK89 5200 0000 0000 0442 7474
IČO:	31 682 731
IČ DPH:	SK 2020503518
Tel.:	+421 53 4196164

Kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. Radoslav Podhorány, tel. č.: 0918489152

(ďalej len „dodávateľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo „dodávateľ a objednávateľ“)

AD.

17

Čl. II Predmet zmluvy

- 2.1 Objednávateľ je prevádzkovateľom technického zariadenia – automatizovaný parkovací systém (APS) v mieste plnenia tejto servisnej zmluvy.
- 2.2 Dodávateľ je spoločnosť, ktorá vyrába a zabezpečuje údržbu, opravu a servis automatizovaných parkovacích systémov a navigačných parkovacích systémov.
- 2.3 Servisom pre potreby tejto zmluvy sa rozumie odstraňovanie stavov, keď činnosť automatizovaného parkovacieho systému nezodpovedá opisu výrobcu, prvky systému nedosahujú ním uvádzané parametre alebo sú úplne mimo prevádzky z dôvodov výrobnnej vady, systémovej vady, opotrebovania, poškodenia súčiastky a pod. a znemožňujú objednávatel'ovi prevádzkovať systém obvyklým spôsobom.
- 2.4 Táto servisná zmluva sa vzťahuje výlučne na automatizovaný parkovací systém s príslušenstvom, ktorý je presne špecifikovaný, technicky označený v Prílohe č. I. tejto servisnej zmluvy a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 2.5 Predmetom tejto servisnej zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán (viď Čl. I. tejto servisnej zmluvy) pri správe a prevádzkovaní automatizovaného parkovacieho systému a poskytovaní pozáručného servisu na tento systém nachádzajúci sa v mieste plnenia tejto servisnej zmluvy a v rozsahu presne špecifikovanom v Čl. V. a Prílohe č. III. tejto servisnej zmluvy.
- 2.6 Dodávateľ sa pre objednávateľa zaväzuje vykonávať aspoň 1x ročne (spravidla v októbri/novembri a/alebo v marci/apríli) kompletnú servisnú profylaktickú prehliadku zariadení podľa činností popísaných v Prílohe č. VII. na APS uvedené v Prílohe č. I za jednotkovú dohodnutú sumu uvedenú v Čl. VII, bod. 7.2 zmluvy, na túto službu bude zo strany Objednávateľa vystavená objednávka.
- 2.7 Dodávateľ sa pre objednávateľa zaväzuje vykonávať aspoň 1x ročne (spravidla v októbri/novembri a/alebo v marci/apríli) kompletnú servisnú profylaktickú prehliadku zariadení podľa činností popísaných v Prílohe č. VIII. na ANPR uvedené v Prílohe č. I za jednotkovú dohodnutú sumu uvedenú v Čl. VII, bod. 7.2 zmluvy, na túto službu bude zo strany Objednávateľa vystavená objednávka.

Čl. III Miesto plnenia zmluvy

- 3.1 Adresa, kde sa zariadenie Parkovacieho systému nachádza: J.Curie - Kaskády, Nám.sv. Egídia, Wolkerova, J.Curie - OTP, D. Tatarku, Štefániková, Poprad, Slovenská republika.

Zodpovedný pracovník objednávateľa (telefonické hlásenia): **Anton Kočiš**
Zodpovedný pracovník objednávateľa (e-mailové hlásenia): **Anton Kočiš**
Servisný pracovník sa bude hlásiť u zodpovedného pracovníka objednávateľa.

Čl. IV Ohlasovanie požiadaviek

- 4.1 Kompetentný pracovník objednávateľa, ktorý je oprávnený e-mailom vo forme objednávky nahlásiť zhotoviteľovi poruchu, havarijný servis, opravu a ostatné požadované práce je: **Anton Kočiš**, tel.: +421 903 907 026, e-mail: parkovanie@smkpp.sk alebo nim poverená osoba, ktorej identitu definuje e-mailom dodávateľovi.

Kompetentný pracovník objednávateľa, ktorý je oprávnený telefonicky vo forme objednávky nahlásiť zhotoviteľovi poruchu, havarijný servis, opravu a ostatné požadované práce je: **Anton Kočiš**, tel.: +421 903 907 026, e-mail: parkovanie@smkpp.sk alebo ním poverená osoba, ktorej identitu definuje e-mailom dodávateľovi.

- 4.2 Kontakt dodávateľa, na ktorý objednávateľ hlási poruchy, havarijný servis, opravy a ostatné požadované práce je: +421 908 726 557, helpdesk@villapro.eu.
- 4.3 Ohlasovanie poruchy musí byť jasne zadané, nestačí argument – „systém nefunguje“. T. z. zodpovedný pracovník objednávateľa sám najprv zistí aký je stav zariadení – hlášky na displeji, hlavné ističe, a pod. a následne zadané, o ktorú časť parkovacieho systému sa jedná (napr. nefunguje vjazdová čítačka, lístky vydáva normálnym spôsobom, na displeji je zobrazené „PRIPRAVENÝ“ a pod.).
- 4.4 V prípade požiadaviek na zmenu vlastností Parkovacieho systému, na jeho rozšírenie či práce väčšieho rozsahu, rovnako aj v prípade reklamácie práce technikov dodávateľa či reklamácie ich nedostupnosti sú objednávateľovi k dispozícii tieto telefónne čísla:

Ing. Radoslav Podhorány - vedúci oddelenia servisu a montáže, 0918 489 152

Ing. Daniel Demočko – konateľ spoločnosti, 0905 210 720

Čl. V

Povinnosti zmluvných strán

Objednávateľ:

- 5.1 Prevádzkuje zariadenia podľa návodu a predpisu výrobcu - Prevádzkový predpis na bezpečné prevádzkovanie, vykonávanie kontrol a obsluhu zariadení parkovacích systémov BARPARK - tento predpis tvorí Prílohu č. VI. tejto servisnej zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou (ďalej len Prevádzkový predpis).
- 5.2 Vykonáva všetky úkony na zabránenie vzniku škôd na zariadení.
- 5.3 Vede evidenciu ním zrealizovaných činností, kontrol a údržby zariadení.
- 5.4 Sprístupní zariadenia dodávateľovi pre výkon jeho činnosti po predchádzajúcom oznámení objednávateľovi.
- 5.5 Informuje dodávateľa o vnútorných predpisoch objednávateľa, ktoré majú vplyv na výkon jeho činností podľa tejto zmluvy. Ide predovšetkým o bezpečnostné predpisy, ktoré upravujú prístup a pohyb osôb v priestoroch zmluvných nehnuteľností, kľúčový režim a pod., ako aj o ďalšie vnútorné predpisy, ktoré majú dodržiavať zamestnanci a dodávatelia objednávateľa. Informovanie dodávateľa objednávateľom bude prebiehať písomnou formou a s dostatočným predstihom, aby tento mohol zabezpečiť informovanie svojich pracovníkov a prijať potrebné personálne a organizačné opatrenia.
- 5.6 Objednávateľ sa zaručuje, že Parkovací systém bude obsluhovaný výhradne kvalifikovanou a zaškolenou obsluhou podľa návodu pre obsluhu vrátane vykonávania rutínnej údržby. V prípade zmeny osoby poverenej obsluhou Parkovacieho systému sa objednávateľ zaväzuje o tejto skutočnosti bezodkladne informovať dodávateľa a objednať jej vyškolenie. Spôsobilosti a povinnosti vyškolenej osoby budú uvedené v zázname o školení, ktorý vyhotoví dodávateľ.
- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť vykonávanie vzdialenej podpory pri zabezpečovaní prevádzky Parkovacieho systému (telefón, e-mail, internet). Za týmto účelom zriadi a udrží funkčné pripojenie dátovej centrály Parkovacieho systému do internetu.
- 5.8 Objednávateľ sa zaväzuje neprijímať náhradné diely, opravárske a údržbárske práce a spotrebný materiál pre Parkovací systém od iných subjektov ako od dodávateľa. Na dodržanie tejto jeho povinnosti sú viazané všetky záruky poskytované dodávateľom.
- 5.9 Zodpovedá za dostupnosť kompetentnej osoby pre účel potvrdenia vyhotoveného Servisného listu (Príloha č. II.).
- 5.10 Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať dodávateľovi za plnenie predmetu zmluvy poplatky podľa článku VII. tejto zmluvy.

Dodávateľ:

- 5.11 Vykonáva za dohodnutú cenu záručný a pozáručný servis automatizovaného parkovacieho systému a navigačného systému v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto servisnej zmluve vo svojom mene, na vlastnú zodpovednosť.
- 5.12 Postupuje pri uskutočňovaní servisných zásahov podľa príslušných ustanovení tejto servisnej zmluvy, STN a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 5.13 Zodpovedá za bezpečnosť svojich pracovníkov.
- 5.14 Prihliada na platné prevádzkové predpisy a charakter zariadenia objednávateľa.
- 5.15 Likviduje odpad vznikajúci pri jeho činnosti.
- 5.16 Vyhotovuje „Servisný list“ o každom servisnom zásahu na zariadeniach, o kontrole a údržbe zariadení.

Čl. VI

Reakčná doba a doba na odstránenie poruchy

- 6.1 Dostupnosť dodávateľa je 16 hodín denne – od 06:00 do 22:00, 7 dní v týždni, 363 dní v roku, vrátane dní pracovného pokoja, pracovného voľna a štátnych sviatkov.
- 6.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že nahlásenú poruchu, ktorá spadá pod túto servisnú zmluvu začne odstraňovať podľa povahy poruchy čo možno v najkratšom čase, najneskôr však do 3 hodín, a odstráni ju do 24 hodín.

Čl. VII

Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za výkon paušálnych činností (špecifikovaných v Prílohe č. III.) je dohodou zmluvných strán stanovená paušálne na sumu vo výške **1.320,00 EUR** bez DPH / mesačne.
- 7.2 Cena za výkon profylaktickej prehliadky APS (obdobie marec/apríl a október/november), (špecifikovaných v Prílohe č. VII.) je dohodou zmluvných strán stanovená na sumu vo výške **1.850,00 EUR** bez DPH,

Cena za výkon profylaktickej prehliadky ANPR (obdobie marec/apríl a/alebo október/november), (špecifikovaných v Prílohe č. VIII.) je dohodou zmluvných strán stanovená na sumu vo výške **1.300,00 EUR** bez DPH.
- 7.3 Do ceny stanovenej v bode 1. tohto článku je započítaná doprava servisného technika zhotoviteľa vrátane straty času na ceste na miesto plnenia tejto servisnej zmluvy, práca servisného technika v rozsahu paušálnych činností popísaných v Prílohe č. III a použité náhradné diely neprevyšujúce sumu **15,00 EUR** bez DPH.
- 7.4 Náhradné diely použité na odstránenie poruchy v cenovom rozsahu od **15,00 do 200,00 EUR bez DPH** budú samostatne fakturované objednávateľovi na základe servisného listu potvrdeného kompetentným pracovníkom objednávateľa, ktorý vykoná kontrolu výmeny náhradných dielov aj bez priloženej objednávky v zmysle platného cenníka (Príloha č. V. tejto Zmluvy)
- 7.5 Použitie materiálu a náhradných dielov prevyšujúcich cenu **200,00 EUR** bez DPH podlieha schváleniu kompetentným pracovníkom objednávateľa, ktorý vykoná kontrolu výmeny náhradných dielov na mieste ich výmeny podľa Čl. IV., bod 1. Počas doby schvaľovania neplynie doba uvedená v čl. VI., bod 2.
- 7.6 V prípade, že kompetentný pracovník neodsúhlasí navrhnuté použitie materiálu a náhradných dielov podľa bodu IV. v rámci jedného výjazdu technika, je zhotoviteľ oprávnený fakturovať náklady spojené s obhliadkou.
- 7.7 Materiál a práce spadajúce pod záruku poskytovanú zhotoviteľom sa poskytujú bezplatne.

- 7.8** Ceny uvedené v bode 1 až 6 tohto článku ako aj ceny uvedené v cenníku dodávateľa (na práce, materiál a náhradné diely nespádajúce pod túto servisnú zmluvu) sú zmluvnými cenami v zmysle zákona č. 18/1996 Zb., o cenách, v znení neskorších právnych predpisov.
- 7.9** Lehota splatnosti faktúry je 14 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi. Platba sa realizuje prevodom z bankového účtu objednávateľa na bankový účet dodávateľa.
- 7.10** Každá faktúra musí obsahovať zákonom stanovené náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. Objednávateľ má právo odmietnuť faktúru, ktorá nebude mať zákonné náležitosti daňového dokladu alebo ktorá bude odporovať dohodám tejto servisnej zmluvy. V tomto prípade je objednávateľ povinný bezodkladne po doručení takejto nesprávne vystavenej faktúry túto zaslať späť dodávateľovi na prerobenie a lehota splatnosti faktúry začne plynúť až riadnym dorúčením opravenej faktúry spĺňajúcej zákonné náležitosti daňového dokladu.
- 7.11** Cenu za mimopaušálne práce, materiál, dopravu a náhradné diely bude objednávateľ hradit' osobitne podľa skutočného rozsahu prác. Tieto práce budú kompetentným pracovníkom objednávateľa odsúhlasené podpisom v servisnom liste a faktúrované podľa sadzieb uvedených v cenníku dodávateľa.
- 7.12** Po telefonickom nahlásení servisnej požiadavky objednávateľom, po príchode servisného technika dodávateľa na miesto plnenia tejto servisnej zmluvy a následnom konštatovaní, že sa nejedná o servis podľa tejto servisnej zmluvy, sa telefonické hlásenie servisnej požiadavky považuje za záväznú objednávku objednávateľa spoplatnenú podľa platného cenníka dodávateľa.
- 7.13** Dodávateľ má raz ročne právo úpravy ceny po vzájomnej dohode s objednávateľom, a to maximálne do výšky zmeny úhrnného indexu spotrebiteľských cien, ktorý zverejňuje Štatistický úrad SR, za sledované obdobie. Pod sledovaným obdobím sa rozumie predchádzajúci kalendárny rok a prvým sledovaným obdobím sa rozumie kalendárny rok podpisu zmluvy.

Čl. VIII

Záručné podmienky

- 8.1** Po uplynutí stanovenej záručnej lehoty (24 mesiacov) dodávateľ poskytne objednávateľovi záruku na prevedenú prácu v dobe 3 mesiacov od riadneho uskutočnenia a odovzdania predmetných prác. Na materiál a nové náhradné diely poskytuje zhotoviteľ záruku po dobu 12 mesiacov, pokiaľ ich výrobca neposkytuje inú záručnú dobu.
- 8.2** Záruka uvedená v bode 1 tohto článku sa nevzťahuje na vady, ktoré boli spôsobené objednávateľom, opotrebovaním, treťou osobou alebo vis major.
- 8.3** Dodávateľ odporúča objednávateľovi, aby si predmetné technické zariadenie – automatizovaný parkovací systém poistil v komerčnej poisťovni proti škodám spôsobených treťou osobou, alebo náhodilou udalosťou.

Čl. IX

Sankcie – zmluvné pokuty

- 9.1** Podľa Článku VI. bod 6.2 tejto servisnej zmluvy je dodávateľ povinný odstrániť poruchu do 24 hodín od hlásenia poruchy. Po túto dobu, t. j. 24 hodín, objednávateľ zodpovedá za zabezpečenie (vo svojom mene a na vlastné náklady) provizórneho - náhradného režimu automatizovaného parkovacieho systému. Počas tejto doby, nepreberá dodávateľ na seba zodpovednosť za zvýšené náklady objednávateľa s provizórnym - náhradným režimom automatizovaného parkovacieho systému.
- 9.2** Dodávateľ sa zaväzuje uskutočňovať servisné zásahy tak, aby jeho činnosťou nevznikali na majetku objednávateľa prípadne tretích osôb žiadne škody. Ak činnosťou dodávateľa takéto škody preukázateľne vzniknú, je ten povinný ich v plnej výške nahradiť.

ADW

PT

- 9.3 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať prevedenie servisného zásahu podľa tejto zmluvy a ak zistí, že dodávateľ vykonáva služby v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený žiadať od dodávateľa bezodkladné odstránenie väd vzniknutých chybným prevedením a prevedenie služieb riadnym spôsobom.
- 9.4 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúr, zaplatí dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania.
- 9.5 V prípade omeškania dodávateľa s plnením si svojich povinností uvedených v tejto Servisnej zmluve, môže si objednávateľ uplatniť u dodávateľa zľavu vo výške 1% z ceny paušálnej činnosti upravenej v čl. VII, bod 7.1, za každú, aj začatú 1 hodinu omeškania, maximálne však do výšky ceny mesačnej paušálnej činnosti upravenej v čl. VII, bod 7.1.
- 9.6 Ak je porucha automatizovaného parkovacieho systému takého rozsahu, že neumožňuje prevádzku ani po márnom uplynutí lehoty uvedenej v bode I. tohto článku, môže si objednávateľ uplatniť u zhotoviteľa náhradu ušlého zisku. Náhrada ušlého zisku sa stanovuje ako oprávnené zvýšené náklady objednávateľa na prevádzku automatizovaného parkovacieho systému v náhradnom režime, avšak iba do výšky jeho ušlej dennej tržby, ktorá sa vypočíta ako priemerná denná tržba za posledné 3 mesiace od uplynutia lehoty uvedenej v bode I. tohto článku. Objednávateľ je povinný pri zabezpečovaní náhradného režimu sa správať maximálne efektívne s prihliadnutím na stav a povahu veci.

Čl. X

Doba platnosti, zmena a zrušenie zmluvy

- 10.1 Táto servisná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 10.2 Túto servisnú zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba vo forme písomných dodatkov k tejto servisnej zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 10.3 Túto servisnú zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 10.4 Túto servisnú zmluvu možno ukončiť aj výpoveďou bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a riadne doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je stanovená na 1 mesiac a začína plynúť prvý deň nasledujúci po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená.
- 10.5 Objednávateľ je oprávnený od tejto servisnej zmluvy odstúpiť v prípade, že dodávateľ hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto servisnej zmluvy.
- 10.6 Dodávateľ je oprávnený od tejto servisnej zmluvy odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškani s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní po lehote splatnosti. Nie je tým dotknuté právo dodávateľa fakturovať už riadne a včas poskytnuté tovary a služby objednávateľovi do dňa ukončenia zmluvy s tým, že dodávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za škody, ktoré by odstúpením od tejto zmluvy vznikli.
- 10.7 Dodávateľ je oprávnený od tejto servisnej zmluvy odstúpiť v prípade, že objednávateľ porušuje svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto servisnej zmluvy, predovšetkým prevádzkovanie v súlade s Prevádzkovým predpisom.
- 10.8 Ukončenie zmluvného vzťahu nemá žiaden vplyv na záruku upravenú v článku VIII. bod 1 tejto servisnej zmluvy.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto servisnej zmluvy, ako aj zmluvné podmienky, považujú za dôverné a zaväzujú sa, že ich nevyužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby, vytvoria podmienky na zabránenie úniku informácií a neprezeradia ich tretej osobe.
- 11.2 Servisná zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web stránke objednávateľa.

- 11.3 Do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy zrealizuje dodávateľ fyzickú kontrolu - prehliadku zariadení z Prílohy č. I. a spraví záznam ich technického stavu. Odstránenie zistených nedostatkov, porúch zariadení, alebo ich častí nespadá pod paušálne činnosti v zmysle ustanovení tejto zmluvy a ich odstránenie si objednávateľ objedná samostatne.
- 11.4 Táto servisná zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží 1 rovnopis.
- 11.5 Vzťahy zmluvných strán v tejto servisnej zmluve výslovne neupravené sa spravujú zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších právnych predpisov a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 11.6 Pokiaľ by niektoré ustanovenia tejto servisnej zmluvy mali byť alebo sa stať plne alebo čiastočne neúčinné, platnosť tejto servisnej zmluvy v ostatných častiach tým nebude dotknutá. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie novým, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu.
- 11.7 Zmluvné strany tejto servisnej zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že táto zmluva bola podpísaná na základe pravdivých údajov, slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá v tiesni ani za jednostranne nevýhodných podmienok.
- 11.8 Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti servisnej zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia.
- 11.9 Zmluvné strany prehlasujú, že akákoľvek písomná komunikácia je platne doručená, pokiaľ je doručená na kontaktné adresy uvedené v tejto servisnej zmluve.
- 11.10 Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- č. I.: Označenie a špecifikácia APS s príslušenstvom
 - č. II.: Servisný list
 - č. III.: Paušálne činnosti
 - č. IV.: Odporúčané intervaly výmeny
 - č. V.: Cenník prác, služieb a spotrebného materiálu
 - č. VI.: Prevádzkový predpis
 - č. VII.: Rozsah činnosti pri profylaktickej prehliadke
 - č. VIII.: Rozsah činností - Prehliadka a kalibrácia ANPR

V Spišskej Novej Vsi, dňa 03.01.2022

V Poprade, dňa 03.01.2022

Dodávateľ:

 **VILLA PRO** s.r.o.
CHRAPČIAKOVA 1
052 01 SPIŠSKÁ NOVÁ VES
3-

.....
VILLA PRO s.r.o.
Ing. Ján Novotný, konateľ

Objednávateľ:

Správa mestských komunikácií Poprad
Levočská 3312/37
058 01 POPRAD
IČO: 00696463
DIČ: 2020665790

.....
Správa mestských komunikácií Poprad
Mgr. Peter Fabian, riaditeľ

DATUM ZVEREJNENIA: 3.1.2022

DATUM UČINNOSTI: 4.1.2022

Príloha č. 1,

k

Servisnej zmluve č. SZ 0101/VP/SMK PP/2022

OZNAČENIE A ŠPECIFIKÁCIA APS S PRÍSLUŠENSTVOM

Handwritten signature

Handwritten signature

Zariadenia parkovacieho systému

	Kaskády	Nam. Egidia	Wolkerova	OTP	D. Tatarku	Štefánikova	Množstvo (ks)					
							1	1	1	2	2	1
MT - Vjazd	Vjazdový terminál pre výdaj lístkov s čiarovým kódom, snímač bezkontaktných kariet integrovaný v prednom paneli, komunikujúci v sieťach TCP/IP. Pre systémy EASYPARK						1	1	1	2	2	1
TD123.E14	Rozšírenie TD - zabudovaná hovorová jednotka hlasitého telefónu – VoIP.						0	1	1	2	1	0
MT - Vjazd	Výjazdový terminál pre čítanie kariet s čiarovým kódom, snímač bezkontaktných kariet integrovaný v prednom paneli, komunikujúci v sieťach TCP/IP. Pre systémy EASYPARK.						1	1	1	2	1	1
TC123.E14	Rozšírenie TC - zabudovaná hovorová jednotka hlasitého telefónu – VoIP.						0	1	1	2	1	0
AZ	Automatická závera pre parkoviská a diaľnice s vysokou hustotou premávky. Sinusový pohon, autoreverz, výklopné rameno, doba zdvíhu 1 sec. Rameno do 3m.						2	2	2	3	3	2
VD108	Indukčný detektor vozidiel jednodielny - montáž do päťce.						4	4	4	7	6	4
PS	Komfortná automatická pokladňa pre platbu mincami a bankovkami.						1	1	1	1	1	1
PS123.E14	Rozšírenie PS - zabudovaná hovorová jednotka hlasitého telefónu – VoIP.						0	1	1	2	1	0
DN2102	Dopravné návěstidlo 2 komorové 2 x 135 mm (zelená, červená) vrátane stavebných úchyty a konzoly.						0	0	0	0	0	0
P10.1	LED Displej (panel bez skrinky), 3digitNr NO ARROW, Luminance: >1000cd/m2, Panel size: 320 x 160mm, Lattice: 32 x 16						0	0	1	0	0	0
Server	Server parkovacích systémov.						1	1	1	1	1	1
Rout	Switche, route – komplet.						1	1	1	1	1	1
SW - DB license	Licencia parkovacích systémov pre terminály, platobné stanice a reportovacie nástroje, licencia pre jedno zariadenie (MT, TM, PS, PARKC, FLEXBI).						3	3	3	5	4	3
SW - PARK C	Konfiguračný program pre nastavovanie parkovacích systémov. Umožňuje vytváranie cenníkov, artiklov, počítačiel artiklov, prístupových šablón.						1	1	1	1	1	1
SW - TM control	SW pre operatívny management parkovacieho systému, manuálnu pokladňu, vyhľadávanie, editáciu a vytváranie kariet.						1	1	1	1	1	1
EČV Cam	Kamera pre rozpoznávanie EČV.						2	2	2	4	0	0

Zariadenia navigačného systému

Množstvo (ks)

AD

TAB 1	Informačná LED tabuľa s jedným displejom.	24
-------	---	----

17



VILLA PRO

Chrapčiakova 1
Spišská Nová Ves
052 01
SLOVENSKÁ REPUBLIKA

SERVIS

1. ZÁKAZNÍK		2. ZÁSĀH OBJEDNAL ZÁKAZNÍK DŇA:		3. SPŔSŔB PREVZĀTIA	
6. TYP A NĀZOV ZĀRIADENĀ		7. VYROBNĚ ČÍSLO	8. UMIESTNENIE	4. DATUM PREVZĀTIA	
10. HLĀSENĀ VĀDA				5. OPRAVNÝ LIST VYSTAVIL	
11. ZISTENĀ VĀDA					
12. POPIS OPRAVY					
MĀTERĀL			PRĀCA		
13. NĀHRADNÝ DIEL	14. ks	15. CENA	16. TECHNIK	17. hod	18. CENA
					19. PRĀCA CELKOM
			DOPRAVA		
			20. VOZIDLO	21. km	22. CENA
			23. DOPRAVA CELKOM		
24. MĀTERĀL CELKOM		25. ZĀSĀH CELKOM			
26. VYJADRENIE VYROBCU - UZNANIE ZĀRUKY				27. PREDĹZENIE ZĀRUČNEJ DOBY DO: DATUM:	
28. TECHNIK		29. ZĀKAZNÍK			

VILLA PRO s.r.o.
CHRAPČIAKOVĀ 1
052 01 SPIŠSKĀ NOVĀ VES



Príloha č. 3 k servisnej zmluve

Paušálne činnosti

Rozsah prác:

V rámci služieb - činností spadajúcich pod správu parkovacieho systému, ktoré sú hradené paušálnou mesačnou platbou dohodnutou v Čl. VII.I. Servisnej zmluvy, sa dodávateľ zaväzuje vykonávať činnosti v nasledujúcom rozsahu:

- diaľková údržba, diagnostika a správa systému cez internet,
- havarijný servis a opravy systému, pri nesprávnej funkcii, poruche systému, alebo jeho jednotlivých častí po nahlásení odberateľom a následné vykonanie analýz a testov funkčnosti,
- pravidelný up - grade systému vždy na verziu SW a FW nie staršiu ako 90 dní,
- školenie obsluhy po uprade SW a FW v potrebnom rozsahu,
- telefonická podpora prevádzkovateľovi systému, dohliadanie a analýza podozrivých či nesprávnych transakcií, reakcie na reklamácie v rozsahu prekračujúcom systémovú príručku,
- poskytovanie technických informácií a konzultácií súvisiacich s obsluhou a prevádzkou zariadenia,
- prevádzanie zálohovania dát v pravidelných intervaloch najmenej však 1 krát za mesiac,
- zabezpečenie náhradných dielov v prípade poruchy na zariadeniach v dohodnutej reakčnej dobe, držanie skladu
- telefonická dostupnosť a dodržanie dohodnutej reakčnej doby na zahájanie odstraňovania a odstránenie závady



Príloha č.4. k servisnej zmluve

Odporúčané intervaly výmeny

	Zariadenie	Opotrebovanie a nutný interval prehládok (nutná výmena)
1	Tlačiareň FUJITSU, kóder fanfold kariet	300 tis. lístkov
2	CPU, riadiaca jednotka	3 roky
3	DS210 – dátová centrála 1 + 1	3 roky
4	Ochranná lišta ramena závory	6 mesiacov
5	Scanner	2 roky
6	Servo klapky pokladne	2 roky
7	AZ Harmony - prevodovka	1 milión otvorení
8	AZ Harmony - pružina	500 tis otvorení
9	AZ Harmony - koncový spínač	500 tis otvorení



Príloha č. 7 k servisnej zmluve

Rozsah činnosti pri profylactickej prehliadke

Kontrola:

I. Dodržiavanie predpísaných intervalov kontroly a údržby zo strany prevádzkovateľa je rovnako základnou podmienkou pre bezpečné prevádzkovanie parkovacích systémov. O kontrolách a údržbe vedie záznamy podľa pokynov autorizovaného servisného technika výrobcu.

II. Polročná kontrola zariadení autorizovaným servisným technikom:

- kontrola hladkosti pohybu a hlučnosti závor.
- kontrola funkčnosti autoreverzu ak sú nim závory vybavené.
- kontrola bezpečnostných prvkov (indukčné detektory, fotobunky, snímače autoreverzu atd.)
- celková kontrola elektromechanických častí automatickej závory.
- kontrola stavu izolácie a podložiek živých častí, kontaktov živých častí na opotrebovanosť, prítomnosť karbónu, iskrenie atď.
- kontrola ochranných svoriek PEN na prechodový odpor.
- test komunikácie
- kontrola vedenia papiera a snímačov lístka.
- kontrola nastavenia strihača a činnosti strihača.
- kontrola snímača zásobníka papiera, či kariet.
- kontrola kúrenia a ventilácie.
- kontrola čítačov kariet.



- kontrola vybavovacieho tlačítka, jeho nastavenia a upevnenia.
- kontrola DPS, konektorov a káblov, predovšetkým pohyblivých prívodov.
- kontrola chodu klapiek a servomotorov v platobnej stanici
- kontrola vydávania potvrdenky
- kontrola spojenia navádzacích tabúl
- kontrola kapacity batérií v navádzacích tabuliach
- kontrola zapojenia a očistenie kontaktov v navádzacích tabuliach

Údržba:

I. Polročná údržba autorizovaným servisným technikom:

(v prípade vysokého dopravného zaťaženia sa skrakuje interval na dobu, počas ktorej cez najvyťaženejší terminál prejde 80 tis. vozidiel)

- vyčistenie strihača, odstránenie ústrižkov
- vyčistenie snímača bankoviek (bankovníka) čistiacim roztokom.
- vyčistenie snímača mincí (mincovníka) čistiacim roztokom.
- zmena režimu prevádzky zariadenia zima/leto podľa poveternostných podmienok
- dotiahnutie mechanických spojov, nastavenie predpätí pružín
- odstránenie závad vyplývajúcich zo záznamov o kontrole
- vyčistenie PC, defragmentácia disku
- výmena opotrebovaných častí po dohode s prevádzkovateľom.

Školenie:



VILLA PRO
KINGPARKING

Villa Pro s. r. o.

Chrapčiakova 1

052 01 Spišská Nová Ves, Slovensko

PARKOVACIE SYSTÉMY

IDENTIFIKÁCIA VOZIDIEL

NAVIGAČNÉ SYSTÉMY PARKOVÍSK

Pri každej profylactickej prehliadke zabezpečí dodávateľ hodinové preškolenie obsluhy parkovacieho systému. Objednávateľ je povinný na vopred určený termín dodávateľom zabezpečiť prítomnosť osôb obsluhujúcich parkovací systém.

**Príloha č. VIII. k Servisnej zmluve SZ 0101/VP/SMK PP/2022**

Rozsah polročnej prehliadky a kalibrácie ANPR systému a cena výkonu- SMK PP

(polročná prehliadka sa vykonáva u systémov s dopravnou záťažou do 150 tis. prejazdov ročne cez závoru, termín prehliadok sa úmerne skracať pri vyššej premávke)

Systém ANPR slúži k automatickému rozpoznávaniu EČV vozidiel pri parkovacích termináloch. Za bežných poveternostných podmienok systém rozpozná minimálne 95% EČV, ktoré nie sú poškodené, prekryté pripevňovacou páskou, nadmerne znečistené, skrátka sú používané v súlade s platnými normami.

Pre zabezpečenie vysokej účinnosti rozpoznávania predpisuje dodávateľ prehliadku dvakrát ročne.

Rozsah prehliadky na úrovni roku 2021.

Činnosť	
vyčistenie optiky	
kontrola svietivosti IR reflektora, nastavenie prisvietenia	
kontrola nastavenia úrovne čiernej a jej korekcia	
kontrola nastavenia smeru kamery a jeho korekcia	
kontrola funkcie ostrenia a zoomu, nastavenie	
kontrola synchronizácie uzávierky, nastavenie	
meranie oneskorenia terminál-kamera-server	

Prehliadky sa vykonávajú na všetkých kamerách a termináloch. Súčasťou pravidelnej prehliadky je aj kontrola stavu video servera.

Parkovací systém KINGPARKING

Prevádzkový predpis na bezpečné prevádzkovanie, vykonávanie kontrol, údržbu a obsluhu zariadení parkovacích systémov.

V Spišskej Novej Vsi
12.04.2019



Handwritten signature

Handwritten signature

1. Základné pojmy

Pre účely tohto predpisu sa rozumie:

- 1.1 Zariadením parkovacích systémov** akékoľvek zariadenie elektrické aj mechanické pre riadenie či monitorovanie dopravy v kľude, navigáciu vodičov, výber poplatkov a riadenie prístupu vozidiel do vyhradených parkovísk dodávané spoločnosťou VILLA PRO alebo jej zmluvným partnerom.
- 1.2 Obsluhou** každá osoba, pracujúca so zariadením parkovacieho systému v zmysle návodu na použitie. V zásade sa jedná o pracovníka monitorujúceho činnosť systému a komunikujúceho s vodičmi (napr. ochranka), manuálnej pokladne (napr. recepcia), administrátora systému konfigurujúceho parametre systému (napr. správca budovy), pracovníkov vyberajúcich tržby z manuálnej pokladne a parkovacích automatov a platobných staníc a dopĺňajúcich mince, spotrebný materiál a dátové nosiče do zariadení.
- 1.3 Obsluhou s prístupom k hotovosti** osoba podľa bodu 1.2, ktorá môže mať prístup k hotovosti v automatickej pokladni, vykonáva výbery hotovosti, dotácie, uzávierky a inventúry.
- 1.4 Užívateľom** účastník dopravy v kľude (vodič), ktorý so zariadením prichádza do styku.
- 1.5 Technikom** osoba určená prevádzkovateľom na pravidelnú údržbu a diagnostiku zariadení, kontakt s autorizovanými servisnými technikmi výrobcu a odstraňovanie drobných závad. Technik môže byť v pracovnom pomere s prevádzkovateľom alebo konať na základe zmluvy so servisnou organizáciou.
- 1.6 Autorizovaným servisným technikom** technik výrobcu alebo technik dodávateľskej organizácie, ktorá sa môže preukázať osvedčením o autorizácii na servisné zásahy pre konkrétne technické zariadenia od výrobcu.
- 1.7 Kontrolou** osoba určená na kontrolu zaplatenia poplatkov, oprávnenosti používania karty, parkovacieho boxu atď., v zásade sa jedná o príslušníkov mestskej polície, SBS, na tento výkon určených zamestnancov prevádzkovateľa a pod.
- 1.8 Prevádzkovateľom** právnická osoba, ktorá zodpovedá za prevádzku parkovacieho systému. Ak nie je zmluvou stanovené ináč, je prevádzkovateľom subjekt, ktorý systém vlastní alebo si ho prenajíma. Na jeho meno sú vystavované všetky doklady (zmluvy s nájomníkmi, pokladničné doklady o zaplatení a pod.) V prípade, že je prevádzkovateľom systému napr. na základe mandátnej zmluvy iná osoba, musí byť tento fakt dodávateľovi resp. servisnej organizácii oznámený písomne.

2. Kvalifikačné predpoklady

- 2.1** Pre bezporuchové a bezpečné prevádzkovanie zariadení parkovacích systémov prevádzkovateľ zabezpečí kompetentnosť obsluhy a technikov. Prevádzkovateľ určí osobu, ktorá bude administrátorom systému. Školenie administrátora a obsluhy vykonáva dodávateľ. Všetky školenia sa evidujú na základe záznamov. Prevádzkovateľ zodpovedá za to, že systém nebudú obsluhovať a prácu technika v ňom vykonávať nekompetentné osoby.
- 2.2** Za kompetentnú obsluhu sa považuje osoba so základnými vedomosťami a zručnosťami práce s PC a jeho perifériami, preukázateľne zaškolená v rozsahu potrebnom pre výkon jej činnosti. Absolútnym a neporušiteľným minimálnym predpokladom kompetencie je:
- práca s myšou alebo touchpadom notebooku, vedenie kurzora a používanie oboch tlačidiel, kliknutie, dvojklik, drag and drop (ťahaj a pust'),
 - práca s klávesnicou, poznanie funkcie NumLock, CapsLock, Shift, Esc, Tab, Ctrl a smerových šípok,
 - výmena papiera v stolnej pokladničnej tlačiarni, ak sa táto používa napr. v manuálnej pokladni,
 - výmena lístkov (kariet) vo vydávači,
 - výmena spotrebného materiálu v platobnej stanici, doplnenie papiera,
 - znalosť činnosti jednotlivých zariadení parkovacieho systému a ich vzájomných súvislostí,
 - obsluha si je vedomá rizík pri práci na zariadeniach umiestnených pod holým nebom počas nepriaznivého počasia a svoju činnosť tomu adekvátne prispôsobí,
 - základná prevádzková diagnostika – poznanie názvoslovia zariadení, čítanie stavových hlášok všetkých displejov,
 - znalosť programu a obsluhy zariadení v rozsahu potrebnom pre prácu v zmysle návodu
 - použitie karty administrátora v platobnej stanici, generovanie uzávierok, dopĺňanie mincí bez odomykania dverí,
 - obsluha na úrovni administrátor navyše znalosť práce s USB diskom, komprimáciu a dekomprimáciu súborov, prácu s elektronickou poštou a internetom.
- 2.3** Za kompetentnú obsluhu pre manipuláciu s hotovosťou sa považuje osoba spĺňajúca všetky kompetenčné predpoklady predchádzajúceho odseku, ktorá navyše ovláda:
- odomknutie a uzamknutie pokladne, odomknutie a zamknutie krytu pre prístup k hotovosti,
 - použitie karty administrátora, generovanie uzávierok, dopĺňanie mincí bez odomykania dverí aj s odomknutím dverí,
 - výber hotovosti, vykonanie fyzickej inventúry.
- 2.4** Za kompetentného technika prevádzkovateľa sa považuje osoba vyškolená preukázateľne autorizovaným servisným technikom so znalosťami obsluhy na úrovni administrátora, ktorá navyše ovláda:
- názvoslovie komponentov všetkých zariadení, s ktorými prichádza do styku,
 - prácu s meracími prístrojmi, meranie napätí, prúdu, odporu, fázy,
 - výmenu komponentov zariadení, výmenu ramena závoru,
 - vyčistenie transportných mechanizmov a optosnímačov,

- dodržiavanie bezpečnosti pri práci hlavne pri manipulácii v priestore, v ktorom sa nachádzajú pohybujúce sa časti a živé časti pod napätím.
- 2.5 V rámci zmluvných vzťahov prevádzkovateľ zabezpečí oboznámenie kontroly s relevantnými časťami tohto predpisu a návodov na použitie jednotlivých zariadení v rozsahu potrebnom pre výkon činnosti (napr. výber pokladne automatu). Prevádzkovateľ zmluvne zabezpečí, že so zariadením na kontrolnej úrovni budú pracovať len poučení pracovníci kontroly. O poučení vykoná a uchová písomný záznam.
- 2.6 Prevádzkovateľ je povinný po dobu plynutia záruky používať spotrebný materiál (termopapier, termolístky, abonentské/zmluvné karty) do parkovacieho systému výhradne od dodávateľa parkovacieho systému.

3. Prevádzkovanie zariadení

- 3.1 Prevádzkovateľ prevádzkuje zariadenia v súlade s ich určením v zmysle manuálu, rešpektujúc pri tom platné legislatívne predpisy a normy a tento prevádzkový predpis.
- 3.2 Pri prevádzkovaní zariadení sleduje pravidelne ich stav, správanie počas bežnej prevádzky a o každej odchýlke od štandardného správania popísanej v návode na obsluhu či v popise činnosti zariadenia, vykoná záznam obsahujúci minimálne:
 - dátum a presný čas,
 - prejav neštandardného stavu a očakávaný štandardný stav, či operácia,
 - hlásenia displejov zariadenia, v prípade PC aj monitora PC.Vyššie spomínaný záznam vykoná zákazník v prevádzkovom zošite parkovacieho systému. Prevádzkový zošit na požiadanie poskytne servisnému technikovi. Zákazníci, ktorí majú zmluvný Helpdesk, posielajú tento záznam na mailovú adresu Helpdesku.
- 3.3 Autorizovaný servisný technik alebo pracovník Helpdesku majú právo vyžiadať si záznam ďalších doplňujúcich údajov, ktoré by im napomohli pri diagnostike. Toto vyžiadanie je pre prevádzkovateľa záväzné.
- 3.4 Prevádzkovateľ pravidelne kontroluje stav spotrebných médií v zásobníkoch a kotúčoch. Na základe skúseností z prevádzky organizuje výmenu a dopĺňanie tak, aby sa vyhol týmto činnostiam počas prevádzkových špičiek, za dažďa, sneženia, či extrémneho vetra. V prípade, že musí meniť a dopĺňať médiá za vyššie uvedených podmienok, zabezpečí potrebný počet osôb a technických pomôcok, aby nedošlo k zatečeniu do zariadení, zamočeniu spotrebných médií a ďalším škodám na zariadení.
- 3.5 U zariadení TAGPARK, kde sa ako dátový nosič používa plastová bezkontaktná karta, smie prevádzkovateľ prevádzkovať systém len s dostatočným počtom kariet a je povinný vyhnúť sa prekladaniu kariet z výjazdového terminálu priamo do vjazdového bez predchádzajúcej kontroly a prípadného vyčistenia kariet. Podľa miery znečistenia kariet vracajúcich sa do systému, prevádzkovateľ zabezpečí pravidelné vyčistenie a odmastenie transportných mechanizmov akceptora, ale predovšetkým podávača podľa potreby, aby

podávač hladko vydával karty. Občasné zaseknutie karty v podávači aj pri jeho pravidelnom čistení sa nepovažuje za poruchu, ale za vlastnosť tohto typu systému. O spôsobe uvoľnenia takejto karty technik môže poučiť aj potrebný počet náhradníkov, za výsledky ich zásahov však zodpovedá.

- 3.6** V prípade poruchy zariadenia má prevádzkovateľ nárok požadovať odstránenie závady v rámci zodpovednosti za vady v zmysle Občianskeho zákonníka od predávajúceho, či zhotoviteľa, pokiaľ zmluvne nedohodol niečo iné.
- 3.7** Prevádzkovateľ poruchu zariadení hlási telefonicky na servisnom čísle, následne posiela štandardnú písomnú objednávku na servis e-mailom, faxom, listom do servisného strediska výrobcu, alebo jeho zmluvného partnera s presným popisom prejavu poruchy a okolností za ktorých vznikla.
- 3.8** Akýkoľvek servisný zásah je možný až po prijatí tejto objednávky.
- Ak nie je inými dohodami určené ináč, platia nasledovné kontakty:
- pre požiadavky týkajúce sa hardwaru: tel: +421 905 594 530,
 - pre požiadavky týkajúce sa softwaru: tel: +421 908 726 557,
 - mailová adresa na zasielanie všetkých požiadaviek a objednávok: villapro@villapro.eu.
- Korešpondenčná adresa:
VILLA PRO s.r.o.
Chrapčiakova 1
052 01 Spišská Nová Ves
- 3.9** Ak nie je inými dohodami (napr. Servisnou zmluvou) určené ináč, sú kontakty podľa predchádzajúceho bodu prevádzkovateľovi dostupné v pracovných dňoch od 7:30 do 15:30.
- 3.10** Počas záručnej doby je práca a materiál použitý pri odstraňovaní závady zdarma. Zo žiadnej právnej normy nevyplýva prevádzkovateľovi nárok na okamžité odstránenie vady ani na kompenzáciu ušlých tržieb. Na stanovenie nástupnej doby servisu si môže prevádzkovateľ uzatvoriť servisnú zmluvu.
- 3.11** Pre minimalizáciu strát by si mal prevádzkovateľ zabezpečiť minimálne:
- v zmysle §3b vyhl. 55/1994 o registračných pokladniciach náhradnú pokladnicu prípadne potvrdenky o platbách (paragony) pre evidenciu tržieb,
 - vyškolenie vlastného personálu na zvládnutie prechodu na obmedzený režim prevádzky v prípade nevyhnutnosti aj ručným výdajom parkovacích lístkov či vstupných kariet, u systémov TAGPARK s plastovými kartami aj vyzbieranie už vydaných kariet v prípade zdvihnutia závor,
 - dostatok pomôcok, prenosných zábran či informačných tabúl na prípadné presmerovanie premávky v súlade s obmedzeným režimom.

- 3.12** Akákoľvek požiadavka na prešetrenie musí byť uplatnená maximálne do 10 dní od momentu, kedy prešetrovaná udalosť nastala. Podrobné prevádzkové dáta, ktoré

pracovník Helpdesku pre analýzu potrebuje sa v systéme ukladať len na obmedzenú dobu.

- 3.13** Požiadavky na prešetrenie, či reklamácie zdanlivých/údajných závad, ktoré Helpdesk alebo servis vyhodnotia ako neoprávnené, vyplývajúce z pochybení obsluhy či neznalosti systému, nebudú vykonávané bezplatne. Servisný pracovník či pracovník Helpdesku môžu určiť podľa štandardnej hodinovej zúčtovacej sadzby zhotoviteľa cenu ako za mimozáručný servis a vyžadujú si od prevádzkovateľa na tieto práce objednávku. Odmietnutie úhrady za tieto práce oprávňuje servis odmietnuť nástup na ďalšie zásahy či prehliadky.

4. Zariadenia na automatizovaný príjem platieb

- 4.1** Mincovne deklarujú percentuálne možné odchýlky parametrov mincí, výrobcovia snímačov mincí a bankoviek rovnako deklarujú percentuálne odchýlky v rozpoznaní, každý nakupovaný prvok a materiál má svoje tolerancie, preto ani výrobca parkovacích automatov a platobných staníc nemôže garantovať stopercentnú presnosť každej operácie s hotovosťou.
- 4.2** Prevádzkovateľ je povinný vykonávať pravidelnú fyzickú inventúru zostatku mincí a bankoviek v platobných staniciach. Pod pojmom pravidelná fyzická inventúra sa rozumie inventúra v menšom z intervalov: raz mesačne resp. po dosiahnutí tržby 2000 EUR v danej stanici. Evidenčný stav v platobnej stanici po každom výbere je daný rovnicou:
Evidenčný stav = všetky tržby stanice + všetky dotácie stanice - všetky výbery zo stanice.
- 4.3** Fyzický stav zistí prevádzkovateľ prepočítaním hotovosti v stanici.
- 4.4** Odchýlky do 0,7% celkovej vybranej sumy sú dané rozptylom technických parametrov jednotlivých komponentov zariadenia a prevádzkovateľ ich vysporiada vo svojom účtovníctve ako nezavinené manko so zaúčtovaním na účte 549 ako nedaňový náklad.
- 4.5** Odchýlky presahujúce 0,7% celkovej vybranej sumy sú dôvodom na servisnú požiadavku o nakalibrovanie stanice, prípadne preverenie mincových ciest.
- 4.6** Okrem sumárneho sledovania je rovnako potrebné túto odchýlku sledovať operatívne pri každej fyzickej inventúre pre včasnú diagnostiku chyby.
- 4.7** Doporučuje sa túto odchýlku účtovať pre každú stanicu (v prípade viacerých platobných staníc) na zvláštnom analytickom účte, rovnako ako tržby každej stanice a zostatok hotovosti v stanici.
- 4.8** Príklad: Stanica má za sebou 10 fyzických inventúr. Pri každej párnej boli 2EUR navyše a pri každej nepárnej 1EUR chýbalo. Na účte manka je teda záporná hodnota -5EUR. Stanica celkovo vybrala 2000 EUR. Sumárna odchýlka je potom $-5/2000 = -0,25\%$. Pri jedenástom výbere sú tržby 200 EUR a chýba 8EUR. Na analytickom účte sumárneho manka sa síce objaví výsledok 3EUR a sumárna odchýlka je $3/2200 = 0,14\%$, ale okamžitá

hodnota je $8/200=4\%$, čo je dôvod objednať u servisného strediska analýzu, preverenie smerovania mincí príp. kalibráciu stroja.

- 4.9** K objednávke je potrebné priložiť presné a úplné doklady o predchádzajúcich inventúrach:
- evidenčný a fyzický stav mincí v hopproch/tubách mincovníka,
 - evidenčný a fyzický stav mincí v cashboxe,
 - evidenčný a fyzický stav bankoviek v bankovníku, prípadne vo vydávači po poslednej kontrole a po kontrole, ktorá je dôvodom k servisnej požiadavke.
- 4.10** Servisný technik prípadne pracovník Helpdesku si môže vyžiadať poskytnutie ďalších doplňujúcich údajov, ktoré by im napomohli pri diagnostike. Toto vyžiadanie je pre prevádzkovateľa záväzné. Prevádzkovateľ je preto povinný viesť presnú evidenciu o evidenčných a fyzických stavoch prostriedkov v každom zariadení zvlášť minimálne v intervaloch podľa bodu 4.2.
- 4.11** Neukončené platby v platobnej stanici:
- Od rozdielov spôsobených rozptylom technických parametrov je potrebné odlišiť rozdiely vznikajúce z neukončených platieb. Ak stanica z ľubovoľných dôvodov nemôže ukončiť správne transakciu, vydá o tom zákazníkovi potvrdenku, s ktorou sa zákazník preukáže napr. v manuálnej pokladni, resp. na určenom mieste, kde mu prevádzkovateľ môže schodok vyrovať.
- Pre jednu platobnú stanicu teda presnejšie platí:
- Evidenčný stav = všetky tržby stanice + všetky dotácie stanice + neukončené platby - všetky výbery zo stanice
- Neukončené platby je potrebné ako samostatné výbery z PS vybrať a vložiť ako dotáciu do manuálnej pokladne (resp. inej príručnej pokladne), z ktorej boli použité prostriedky na vyrovnanie týchto potvrdeniek. Potvrdenku - doklad o neukončenej platbe je potrebné zákazníkovi odobrať.
- Vzhľadom k tomu, že nie všetci zákazníci si prídu tento doklad vymeniť za hotovosť, môže takto vzniknúť v pokladni prebytok, ktorý sa zaúčtuje do ostatných výnosov z hospodárskej činnosti, t.j. na účet 648 ako daňový výnos.
- 4.12** Prevádzkovateľ je povinný so znením ustanovení tejto kapitoly oboznámiť svoju učtáreň, prípadne firmu, ktorá má na starosti vedenie jeho účtovníctva.
- 4.13** Vzhľadom na opakujúce sa reklamácie výpočtu dane z pridanej hodnoty, skrátené DPH, zaradíme tento bod pre účtovníkov, ktorí si neuvedomujú, že medzi výslednou sumou z výberu parkovného a výslednou vyčíslenou DPH neplatí lineárny prepočet cez sadzbu DPH, pretože výsledná DPH je súčtom jednotlivých DPH na pokladničných dokladoch a tie sa v zmysle zákona zaokrúhľujú. Toto zaokrúhlenie lineárnu závislosť poruší. Takéto reklamácie sa považujú za neoprávnené.
- 4.14** Ustanovenia o neoprávnenej reklamácií podľa bodu 3.13 platia identicky.

5. Systémy rozpoznávania evidenčného čísla vozidla, skrátene EČV

- 5.1 Systémy rozpoznávania EČV s jednou kamerou na jazdný pruh dosahujú presnosť rozpoznania 95%.
- 5.2 Prevádzkovateľ má právo požadovať preverenie, kalibráciu systému rozpoznávania EČV v prípade, že je presnosť rozpoznávania pod 95%. Toto svoje tvrdenie je povinný podoprieť konkrétnym počtom nerozpoznaných vozidiel za sledované obdobie, aj s uvedením ich EČV a presného času, ku ktorému sa konkrétne nahlasované nerozpoznanie vzťahuje.
- 5.3 Všeobecne platí dodržiavanie zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov, predovšetkým § 123, ktorý definuje používanie EČV vozidla.
- 5.4 Za nerozpoznanie EČV vinou systému nemožno považovať:
- poškodené EČV s chýbajúcou farbou,
 - pokrčené EČV,
 - EČV, ktoré si vodiči „poistili“ proti odcudzeniu sťahovacím pásikom, či iným spôsobom,
 - zasnežené EČV,
 - nadmerne znečistené EČV,
 - EČV montované inde ako v osi vozidla do výšky 400mm nad vozovkou.
- 5.5 Ustanovenia o neoprávnenej reklamácií podľa bodu 3.13 platia identicky.

6. Kontrola, prehliadky

- 6.1 Prevádzkovateľ si môže uplatňovať záruku len na prvky systému prevádzkované v súlade s týmto predpisom, na ktorých boli vykonávané všetky profylaktické prehliadky predpísané výrobcom.
- 6.2 Výrobcom predpísané prehliadky sú zamerané predovšetkým na diagnostiku bezpečnostných prvkov a kalibráciu detekčných systémov. V prípade zanedbania predpísaných prehliadok nemožno vyžadovať od dodávateľa prevzatie zodpovednosti za škody na vozidlách, za škody na zariadení, za nesprávnu navigáciu na voľné parkovacie miesta, za nepresnosť vyhodnocovania EČV, ani za nepresnosti v práci s hotovosťnými či bezhotovosťnými platbami.
- 6.3 Denná kontrola zariadení prevádzkovateľom:
- kontrola sýtosti a úplnosti tlače,
 - kontrola presného času na displejoch,
 - kontrola hladkosti pohybu a hlučnosti závor,
 - kontrola funkčnosti autoreverzu, ak sú ním závory vybavené,
 - kontrola dostatku spotrebného materiálu a mincí na výdaj,
 - kontrola naplnenia pokladne,



- kontrola prítomnosti všetkých kľúčov od zariadení na určenom mieste,
- kontrola funkčnosti antipinu a medzipokladne u parkovacích automatov,
- u zariadení napájaných z VO kontrola dobíjania aspoň raz za 3 dni,
- kontrola skenerov vo výjazdových termináloch,
- kontrola skenerov v platobných staniaciach,
- kontrola počítania voľných parkovacích miest,
- kontrola nárazovej ochrannej lišty závor a okamžité opravy poškodení,
- záznamy o výstražných či poruchových stavoch zo systémového žurnálu,
- kontrola obsadenosti pri vyprázdnení parkoviska, napr. pred začiatkom prevádzkovej doby a porovnanie s evidenčným stavom.

6.4 Mesačná kontrola zariadení technikom prevádzkovateľa:

- kontrola napnutosti a stavu ozubených remienkov, gumičiek a tesnení,
- kontrola mechanických spojov, najmä prevodovky a ojníc závor,
- prevádzková kontrola na neprimeranú alebo neobvyklú hlučnosť,
- meranie napájacích napätí mn,
- kontrola pätíc a upevnenia indukčných detektorov,
- kontrola ventilácie a kúrenia,
- kontrola snímača autoreverzu.

6.5 Polročná kontrola zariadení autorizovaným servisným technikom:

- kontrola stavu izolácie a podložiek živých častí, kontaktov živých častí na opotrebovanosť, prítomnosť karbónu, iskrenie atď.,
- kontrola ochranných svoriek PEN,
- kontrola indukčných detektorov, meranie zvodu, indukčnosti
- kontrola indukčných detektorov na presluchy,
- kontrola fotobuniek a ostatných bezpečnostných prvkov,
- test komunikácie zariadení,
- kontrola databáz, analýza chybových hlásení,
- kontrola vedenia papiera a snímačov lístka, vyčistenie snímačov,
- kontrola nastavenia strihača a činnosti strihača,
- kontrola snímača zásobníka papiera, či kariet,
- kontrola kúrenia a ventilácie,
- kontrola čítačiek kariet,
- kontrola vybavovacieho tlačidla, jeho nastavenia a upevnenia,
- kontrola DPS, konektorov a káblov, predovšetkým pohyblivých prívodov,
- kontrola stavu opotrebovania mechanických častí s ohľadom na intenzitu prevádzky,
- kontrola snímača autoreverzu,
- kontrola a nastavenie koncových spínačov,
- kontrola prevodového mechanizmu, jeho vyčistenie a premazanie,
- kontrola napájania a istenia motorovej jednotky,
- kontrola čistoty mechanických a elektrických častí zariadení.

6.6 O kontrole a jej výsledkoch sa vykonáva záznam v prevádzkovom zošite systému.

7. Údržba

7.1 Denná údržba obsluhou:

- odmastenie a vyčistenie kariet a transportných mechanizmov podávača u TAGPARK systémov s výdajom plastových kariet,
- vyčistenie magnetických hláv kódovacích jednotiek čistiacou kartou u systémov s papierovými magnetickými kartami,
- evidenčné vyparkovanie lístkov/kariet, ktoré v systéme evidentne neparkujú, ale databáza ich eviduje, napr. kvôli manuálnemu vypúšťaniu predchádzajúci deň,
- neutralizácia a vyparkovanie dlhodobých kariet v prípade, že boli zdvihnuté závory.

7.2 Mesačná údržba technikom:

- vyčistenie strihača, odstránenie ústrižkov,
- očistenie optických snímačov štetcom, prípadne vyfúknutie stlačeným vzduchom,
- vyčistenie snímača bankoviek a snímača mincí čistiacim roztokom,
- vyčistenie skenerov a ich optickej trasy,
- vyčistenie kódovačov magnetických kariet čistiacou kartou namočenou v roztoku,
- vyčistenie antipinu.

7.3 Polročná údržba autorizovaným servisným technikom:

- odstránenie prachu a prípadných zvyškov spotrebného materiálu z mechanických a elektrických častí, ktoré prichádzajú do styku s týmto materiálom, predovšetkým vedenia papiera (kariet) a snímačov lístka, vyčistenie snímačov,
- výmena opotrebovaných častí mechanizmov (gumičiek a remienkov) po dohode s prevádzkovateľom,
- dotiahnutie mechanických spojov, nastavenie predpätí pružín,
- v prípade potreby zmena frekvencie či citlivosti snímača vozidiel a indukčnej slučky,
- nastavenie snímača autoreverzu,
- nastavenie koncových spínačov,
- vyčistenie a premazanie,
- odstránenie závad vyplývajúcich zo záznamov o kontrole,
- vyčistenie PC, defragmentácia disku,
- vyčistenie ventilátorov kúrenia,
- vyčistenie vnútra platobnej stanice, terminálu, závory

7.4 Vyššie uvedený rozpis platí pre systémy bežnej intenzity, cca 500 vozidiel cez terminál denne, cca 150 platieb v automatickej pokladni denne. Autorizovaný servisný technik môže s ohľadom na intenzitu prevádzky skrátiť jednotlivé intervaly na kontrolu a údržbu zariadení.

Cenník náhradných dielov pre parkovacie systémy Villa Pro, s.r.o.
aktualizácia : 06 2016

skupina	Popis dielu	cena bez DPH
Antipin	Antipin aktívny - DPS	65,70 €
Antipin	Antipin (oba typy) – solenoid	15,17 €
Antipin	Antipin aktívny – skelet – s cievkami ,bez solenoidu	123,60 €
Antipin	kábel na prepojenie antipinu so základnou doskou (aktívny)	13,48 €
Antipin	kábel na prepojenie antipinu so základnou doskou (pasívny)	5,20 €
AZ	AZ kúrenie	51,00 €
AZ	AZ kúrenie - len odpor	12,00 €
AZ	mechanizmus zlamovacieho ramena	195,00 €
AZ	stĺpik Harmony pre fotobunku	52,00 €
AZ	AZ rozbehový kondenzátor	13,20 €
AZ	mechanika zlamovacieho ramena komplet	206,74 €
AZ	statická časť na závore – konzola komplet	48,31 €
AZ	samosťatný kolík na statickej časti	13,48 €
AZ	pohyblivá časť	170,79 €
AZ	zlamovací čap pre vyhodenie ramena nastavovací – komplet	47,19 €
AZ	stredový kĺb	83,15 €
AZ	Stredový čap spojovacej tyče vrátane ložiska	32,58 €
AZ	spojovacia tyč	21,35 €
AZ Harmony	AZ harmony rameno 3m s ochrannou penou a reflexnými nálepkami	104,00 €
AZ Harmony	ochranná pena	3,50 €
AZ Harmony	AZ Harmony – skelet komplet	503,00 €
AZ Harmony	výmena skeletu 3hodiny	81,00 €
AZ Harmony	AZ Harmony –elektronika	222,60 €
AZ Harmony	AZ Harmony –elektronika – oprava výmenou ks za ks	74,20 €
AZ Harmony	AZ Harmony – elektromechanika komplet	545,00 €
AZ Harmony	AZ Harmony – prevodovka s motorom	392,00 €
AZ Harmony	AZ Harmony – oprava prevodovky formou výmeny ks za ks, záruka 6 mesiacov	130,60 €
AZ Harmony	ložiskový domec	51,90 €
AZ Harmony	Hriadel' , verzia kompletná s navareným úchytom ramena	136,00 €
AZ Harmony	hriadel', verzia bez úchyty ramena.	81,00 €
AZ Harmony	Úchyt ramena - pevná časť - prevedenie pre AZ10x. Harmony vrátane plastových dielov mechaniky vyhodenia ramena	73,30 €

AZ Harmony	výmena hriadele 2hod	54,00 €
AZ Harmony	optoelektronický spínač koncových plôh	42,00 €
AZ Harmony	plastový diel vyhodenia ramena	17,00 €
AZ Harmony	gumený doraz	4,80 €
AZ Harmony	kľuka (na odomknutie prevodovky)	6,50 €
AZ Harmony	kľuka (na prevodovke)	37,00 €
AZ Harmony	Kľuka (na hriadeľi)	39,00 €
AZ Harmony	Magnetický snímač vyhodenia ramena	9,50 €
AZ Harmony	U profil biely LDPE 2m - ochrana ramena – pena bez upevňovacích spôn	3,50 €
AZ Harmony	sada upevňovacích spôn pre biely ochranný profil LDPE 12ks (pre jeden profil)	5,70 €
AZ Harmony	čiapka závoju	80,50 €
Doprava	doprava - Auto osobné cena za km	0,40 €
Doprava	doprava Ducato - cena za km	0,60 €
Doprava	doprava KE mesto priemer 20km - paušál	8,00 €
Doprava	dobierka	13,00 €
Doprava	Slovenská pošta - obálka, malý balíček	5,00 €
Doprava	Remax SK do 1kg	8,50 €
Doprava	Remax 8 – 10kg	11,00 €
Doprava	Remax 10 – ... kg	13,00 €
Eltra	termohlava	285,00 €
Eltra	strihač	199,00 €
Eltra	scanner	173,00 €
Eltra	motorová čítačka čiarového kódu	1 430,00 €
Eltra	vydávač lístkov kompletný	1 142,00 €
FM	FT 4000 pravidelná prehládka, práca do 1,5 hodiny	69,00 €
FM	FT 4000 práca navyiac nad 1,5 hod – každá ďalšia započatá hodina	27,00 €
FM	FT 4000 fískálna pamäť 80E vrátane aktivácie 65€	153,70 €
FM	FT 4000 samostatné vyčítavanie logov u zákazníka – hodinová sadzba	27,00 €
FM	FT 4000 vyčítavanie logov na dieľni paušálne - jednorázovo	32,00 €
MT261	MT261 skelet kompletný	1 230,00 €
MT261	MT261 výmena skeletu 4 hodiny – vnútornosti do kompletného skeletu	108,00 €
MT261	MT261 len dvere 1ks bez zámku	65,00 €
	Zľava 30%-zo štandardnej predajnej ceny za opakovaný predaj (alebo iné licenciu na zariadenie v takomto prípade zákazník už má	
MT261	MT261 zariadenie komplet na výmenu zničený kus v základnej výbave	

MT261	MT261 čelný panel nerez plast s otvormi na osadenie štrbiny, tlačidel. MT261 vnútorné šasi osadenie elektroniky (panel elektroniky, kryty, DIN lišta, osadenie tlačiarne, kotúča papiera)	232,00 €
MT261	MT261	182,00 €
MT26x	MT261 zámok dverí	9,90 €
PC	PC - industrial PC, HW232, HDD raid, bez príslušenstva, bez OS	588,00 €
PC	PC HDD	64,60 €
PC	PC - NC SSD HD bez OS, bez príslušenstva (server applications)	491,00 €
PC	PC - NC SSD HD bez OS, bez príslušenstva	374,00 €
PC	SSD disk 30GB	56,20 €
PC	PC - industrial PC - OLI, riadiaca SD karta, HW príprava	286,00 €
PC	Oprava PC, inštalácia, import databázy, základné nastavenie:	127,00 €
PC	inštalácia PC na mieste po oprave, nastavenie test	79,00 €
PC	voip telefón	39,00 €
PM	FT4000 plomba	1,60 €
profylaktika	kontrola a nastavenie závor, test chodu a bezpečnostných prvkov	44,50 €
profylaktika	terminál 26x FLEX, vyčistenie, nastavenie, test.	31,50 €
profylaktika	server FLEX (cez vzdialenú správu - PS štandardne dostupný cez internet), DB, USB EXT a pod.	45,00 €
profylaktika	server FLEX vyčistenie od prachu a test na mieste	25,00 €
profylaktika	server ParkD, údržba DB, master, CAN, vymaz starých údajov. Lístkov, syst. Žurnálu, vyčistenie od prachu, test	84,00 €
profylaktika	Klient ParkC, kontrola, vyčistenie od prachu - ak sa jedná o manuálnu pokladňu tak bez FK4000	24,00 €
profylaktika	PS vyčistenie a kontrola chodu mechanických častí prichádzajúcich do styku s hotovosťou a spotrebným materiálom, nastavenie, test zariadenia, test sietového fiskálu	56,20 €
PS	PS DPS Atmel - riadenie I/O univerzálna - len DPS bez riadiaceho modulu	89,20 €
PS	PS DPS Atmel - riadenie I/O univerzálna - len modul Atmel s FW	45,30 €
PS	Nálepka "mince"; "storno"; "telefon"; "skener"; "účtenka"; "karta"; "výdaj"	2,50 €
PS	PS200- konzola tlačiarne, komplet montážna sada	72,00 €
PS	miska s plexi kompletná	130,00 €
PS	žiarivka do čiapky 1ks	3,50 €
PS	CashBox pre PS so zámkom	283,00 €
PS	pancierový kryt CashBoxu	67,00 €
PS	PS Display farebný	402,00 €
PS	PS Display farebný - len LCD panel	237,40 €
PS	PS Display farebný - riadiaca DPS (CRT to LCD)	189,00 €
PS	PS Display farebný - DPS podsvietenie	33,40 €
PS	PS Display farebný - kábel: DPS podsvietenie to LCD	17,10 €
PS	ochranné plexi displaya	32,00 €

Jan

PS

PS202	skelet kompletný	4 175,00 €
PS202	SMART bankovník	882,00 €
PS202	SMART payout	300,00 €
PS202	SMART hopper	473,00 €
skener	Skener - LED (čierna krabička)	173,00 €
skener	Skener box komplet	273,00 €
skener	skener laser - len plexik	30,00 €
tlač	Tlačiareň termografická pre TD, PS, DS	196,00 €
tlač	Strihač termografickej tlačiarne	196,00 €
tlač	Káblík k termografickej tlačiarne	128,00 €
tlač	Interface (riadiaca elektronika) k termografickej tlačiarne T629	8,80 €
tlač	Interface (riadiaca elektronika) k termografickej tlačiarne T629 - oprava výmenou ak je možná	226,00 €
tlač	samostatný zdroj 24V 2,5A pre tlačiareň s IF	78,00 €
	Čítačka bezkontaktných kariet Mifare - TRD Hot Combo	36,00 €
	Čítačka bezkontaktných kariet Mifare/Uniqe - Flat Combo	156,00 €
	anténa pre čítačku MM005 do žračky	92,00 €
	Čítačka bezkontaktných kariet Uniqe - Mini Combo (Wiegand)	28,00 €
	Zámok dvierok AZ, TD, TC, PS hore, PS cash box	69,00 €
	PD 139 - detektor	9,30 €
	VD 108 Harmony detektor	173,00 €
	Kotúč termopapiera d:200mm 1ks	89,00 €
	Kotúč termopapiera malý 1ks d:140mm	11,20 €
	mincovník NRI	8,90 €
	validačná nálepka - balík 1000ks	308,00 €
	práca SK technik (každá započatá hodina)	45,00 €
	práca v čase 15:00 - 7:00 na žiadosť zákazníka	27,00 €
	práca cez víkend a na žiadosť zákazníka	+25%/h
	prednostný servis na žiadosť zákazníka	+50%/h
	rezanie Slucký	+100%/h
	balné	165,00 €
		6.00